

Структурное образовательное подразделение
«Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»

ПРИКАЗ

« 24 » 10 20 18 г.

№ 178

г. Череповец

Об утверждении Положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»

В целях приведения локальных нормативных актов по образовательной деятельности в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ, для осуществления образовательной деятельности с целью удовлетворения потребностей Общества в квалифицированном персонале

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2018 года Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ» (далее по тексту «Положение»).

2. Начальнику отдела информационных технологий Симонову В.В. разместить Положение на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе по образовательной деятельности.


3. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника управления по персоналу Лутьянова С.А.

Генеральный директор



А.А. Коленов

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор


А.А. Коленов
« 24 » 10 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
в структурном образовательном подразделении
«Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – «Положение») в структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ» (далее – «Учебный центр») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников Учебного центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом Учебного центра.

1.5. При изменении действующего законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждаются приказом генерального директора Общества или иного уполномоченного лица.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (стационарных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) предприятия, подключенных к сети «Интернет», в необходимом и достаточном количестве.

2.2. Для доступа к персональному компьютеру работнику предоставляются идентификационные данные (логин/пароль).

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте предприятия в разделе «Образовательная деятельность».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте предприятия, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебного кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебного кабинета, осуществляется менеджером по развитию персонала.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется менеджером по развитию персонала.

4.5. При необходимости копирования, тиражирования или печати учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером.

4.6. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.7. Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

4.9. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к музейным фондам

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Учебном центре отсутствуют.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Педагогические работники Учебного центра вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе, в том числе учебными и производственными помещениями, объектами хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, оборудованием, инструментом, инвентарем и др., в необходимом и достаточном количестве в повседневной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними локальными нормативными актами.

7. Права и ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники Учебного центра имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

7.2. Педагогические работники Учебного центра несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы предприятия и Учебного центра;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

7.3. Нанесенный в процессе использования ущерб возмещается виновными в соответствии с нормами действующего законодательства.

Начальник управления по персоналу

Менеджер по развитию персонала

Two handwritten signatures in blue ink are positioned between the names of the officials. The first signature is on the left, and the second is on the right, corresponding to the names listed to their right.

С.А. Лутьянов

Н.М. Панкратьева